



## VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za ljudska prava i  
prava nacionalnih manjina

KLASA: 910-03/20-06/13  
URBROJ: 50450-01/14-20-01  
Zagreb, 24. lipnja 2020.

Na temelju *Sporazuma o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta „INCLuDE“ – Međuresorna suradnja u osnaživanju državljana trećih zemalja u okviru Fonda za azil, migracije i integraciju* potpisanog 7. listopada 2019. godine između Uprave za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova, odgovornog tijela u sustavu upravljanja i kontrole Nacionalnog programa Fonda za azil, migracije i integraciju (AMIF) i Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske kao korisnika, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske raspisuje

### JAVNI POZIV

za izbor vanjskih stručnjaka/stručnjakinja za pripremu i provođenje  
edukacijskih aktivnosti za predstavnike jedinica lokalne samouprave  
u sklopu projekta

„INCLuDE“ – Međuresorna suradnja u osnaživanju državljana trećih zemalja sufinanciranog  
sredstvima Fonda za azil, migracije i integraciju

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske (nadalje: Ured) raspisuje javni poziv za vanjske stručnjake/stručnjakinje (2 izvršitelja) za pripremu i provođenje edukacijskih aktivnosti za predstavnike jedinica lokalnih samouprava.

### 1. O PROJEKTU

Ured je korisnik projekta *INCLuDE – Međuresorna suradnja u osnaživanju državljana trećih zemalja* sufinanciranog u okviru Nacionalnog programa AMIF-a. **Opći je cilj** projekta jačanje preduvjeta za **socijalnu uključenost** državljana trećih zemalja s naglaskom na osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita u Republici Hrvatskoj putem (1) unapređenja sustava razvoja i praćenja nacionalnih politika integracije; (2) jačanja međuresorne suradnje dionika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave; (3) senzibilizacije ključnih dionika, uključujući i opću populaciju, na integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita. **Svrha je projekta** osnaživanje dionika sustava integracije za osmišljavanje, provođenje i praćenje mjera integracije državljana trećih zemalja u RH.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNOG POZIVA

### 2.1. UVOD

Migracije stanovništva, bilo da se radi o dobrovoljnim migracijama ili migracijama iz nužde, sastavni su dio današnjeg društva, pri čemu je uspješna integracija osoba koje dolaze u novu okolinu od zajedničkog interesa i za osobe koje se doseljavaju i za zemlju u koju dolaze. Europska društva postaju sve raznolikija, zbog čega Europska unija intenzivno radi u pogledu svoje integracijske politike za državljane trećih zemalja, na što ukazuje i Akcijski plan za integraciju državljana trećih zemalja iz 2016. godine. Od pridruživanja Europskoj uniji na razvoj integracijske politike u Republici Hrvatskoj značajno je utjecalo usklađivanje s modelom integracije EU-a kroz provođenje mjera predviđenih *soft law* dokumentima.<sup>1</sup> Osim navedenoga, važan utjecaj ima i povećani broj osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita. Naime, Republika je Hrvatska krajem 2017. godine počela provoditi program preseljenje putem kojega je u dvije godine preseljeno 250 sirijskih državljana koji su bili u izbjeglištvu u Turskoj. Radi se mahom o obiteljima s djecom čime se broj, struktura i potreba osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita u RH promijenila. S povećanjem broja odobrenih zaštita dotadašnja praksa da se većina osoba smještava u Zagreb promijenila se te su se osobe počele smještavati u različite jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave. Osim primjerenog zakonodavnog okvira, koji je nužna pretpostavka za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita, novonastala situacija i činjenica da se integracija događa upravo na lokalnoj razini, traži aktivniju ulogu jedinica lokalne i regionalne samouprave, ali i potporu istima u izradi lokalnih strategija i akcijskih planova za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita. Nekoliko je ključnih faktora koji utječu na bolju integraciju na lokalnoj razini, a između ostaloga radi se o osvještavanju uloge lokalne zajednice u procesu integracije, prevenciji mogućnosti diskriminatorskih postupanja lokalnih službenika i stručnih djelatnika kroz razvoj njihovih kompetencija te poticanju razvoja lokalnih pilot-programa integracije. Edukacijske aktivnosti usmjerene na predstavnike jedinica lokalnih samouprava doprinijet će jačanju kompetencija ključnih dionika te sveobuhvatnomu osnaživanju sustava integracije na lokalnoj razini.

### 2.2. SPECIFIČNE AKTIVNOSTI:

#### Specifične aktivnosti su:

1. Izrada obrazovnog modela u vidu priručnika za provedbu edukacija za predstavnike jedinica lokalnih samouprava
2. Provedba edukacije za predstavnike jedinica lokalnih samouprava

#### Očekivani rezultati:

1. Izrađeni obrazovni model u vidu priručnika
2. Provedena edukacija

#### Svrha aktivnosti:

Jačanje kapaciteta jedinica lokalnih samouprava za integraciju državljana trećih zemalja s naglaskom na osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita na lokalnoj razini.

---

<sup>1</sup> Lalić Novak, G., Giljević, T., *Pravno i institucionalno uređenje integracije migranata u Republici Hrvatskoj – prema europskom modelu*, ožujak 2019.

### 2.3. OPIS AKTIVNOSTI I ZADAĆA IZABRANIH STRUČNJAKA/STRUČNJAKINJA

Aktivnosti obuhvaćaju:

- 1) Izradu obrazovnog modela u vidu priručnika za provedbu edukacija koji će uključivati 4 tematska područja:
  - teme politika i primjeri dobre prakse integracije na lokalnoj razini (6 sati)
  - politika suzbijanja diskriminacije – pravni i institucionalni okvir na razini Republike Hrvatske, s osvrtom na diskriminaciju državljana trećih zemalja s naglaskom na osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom (4 sata)
  - korištenje fondova Europske unije za integraciju državljana trećih zemalja s naglaskom na osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom (8 sati)
  - praćenje i evaluacija provedbe integracijskih mjera (6 sati)
- 2) Pripremu i provedbu edukacije temeljene na izrađenom obrazovnom modelu u ukupnom trajanju od 3 dana (24 sata)
- 3) Izradu zapisnika i izvještaja o provedenim aktivnostima

#### 1) Izrada obrazovnog modela u vidu priručnika:

U svrhu izrade **obrazovnog modela**, odabrani su stručnjaci/stručnjakinje dužni/-e izraditi *Nacrt provedbe aktivnosti* u minimalnom opsegu od 5 kartica (1800 znakova po stranici, bez priloga). *Nacrt provedbe aktivnosti* treba biti dostavljen najkasnije **15 dana** od dana stupanja na snagu ugovora. *Nacrt provedbe aktivnosti* uključuje sljedeće: naslovnu stranicu, sadržaj, uvod, cilj provedbe aktivnosti, opis aktivnosti, očekivani rezultat aktivnosti te evaluaciju aktivnosti. Nakon što stručnjaci/stručnjakinje u propisanom roku dostave *Nacrt provedbe aktivnosti*, naručitelj je dužan dostaviti komentare ili zatražiti dodatna pojašnjenja u roku od 15 dana.

Prilikom izrade **obrazovnog modela** odabrani su se stručnjaci/stručnjakinje dužni/-e pridržavati sljedećih smjernica: Priručnik uz teorijski dio treba uključivati i kreativne tehnike rada (primjerice, grupni rad, *case study*, radionički dio). Priručnik mora sadržavati minimalno 35 kartica (1800 znakova po stranici, bez priloga).

Obrazovni model treba biti izrađen najkasnije **3 mjeseca** od dana stupanja na snagu ugovora. Nakon što odabrani stručnjaci/stručnjakinje u propisanom roku dostave **obrazovni model**, naručitelj je dužan dostaviti komentare ili zatražiti dodatna pojašnjenja u roku od 15 dana. Konačnu verziju odabrani stručnjaci/stručnjakinje trebaju dostaviti najkasnije **4 mjeseca** od dana stupanja na snagu ugovora.

#### 2) Priprema i provedba edukacije:

Edukacija će se u cijelosti održati u organizaciji naručitelja s okvirnim brojem od 25 sudionika – predstavnika jedinica lokalne samouprave, uz predstavnike Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (2) te samih facilitatora (2). Materijale za edukacije osigurava naručitelj. Priprema za edukaciju uključuje 2 sastanka s projektnim timom.

**Trajanje edukacije:** 3 dana u ukupnom trajanju od 24 trening sata.

**Vrijeme održavanja edukacije:** Edukacija će se održati u 3 termina, svaki termin podrazumijeva 1 dan edukacije. Točni termini edukacije odredit će se zajedničkim dogovorom između naručitelja i odabranih stručnjaka/stručnjakinja nakon što odabrani stručnjaci/stručnjakinje dostave konačnu i odobrenu verziju obrazovnog modela.

**Mjesto održavanja edukacija:** Osijek, Zadar i Varaždin

**Sudionici:** predstavnici jedinica lokalne samouprave

### **3) Izrada izvještaja i zapisnika o provedenoj edukaciji:**

U svrhu **izrade izvještaja o provedenoj edukaciji**, odabrani/-e su stručnjaci/stručnjakinje dužni/-e izraditi:

(1) **Zapisnik** nakon svakog održanog dana edukacije koji će uključiti broj sudionika, dnevni red, kopiju potpisne liste, evaluaciju aktivnosti te kraći zapisnik o održanoj edukaciji. Evaluacija aktivnosti uključuje izradu obrasca za procjenu zadovoljstva provedenim aktivnostima te procjenu njihove korisnosti.

(2) **Izvjestaj** o provedenoj edukaciji u minimalnom opsegu od 10 kartica (1800 znakova po stranici, bez priloga) koji mora biti dostavljen najkasnije **30 dana od završetka aktivnosti**. Izvjestaj o provedenoj edukaciji uključuje sljedeće: naslovnu stranicu, sadržaj, uvod, cilj provedbe aktivnosti, opis aktivnosti, rezultate evaluacije aktivnosti, preporuke za buduće aktivnosti te u prilogu zapisnike o provedenim aktivnostima (ukupno 3).

Svi podneseni materijali moraju biti odobreni od strane naručitelja. S tim u vezi, naručitelj se obvezuje u roku od **15 dana** od zaprimanja materijala očitovati se po istom. Ako naručitelj u očitovanju zatraži izmjene po dostavljenim materijalima, odabrani/-e su stručnjaci/stručnjakinje dužni/-e zatražene izmjene učiniti. Po finalnom odobrenju materijali postaju trajno vlasništvo naručitelja i kao takvi se mogu neograničeno reproducirati i po potrebi mijenjati.

### **3. OKVIRNO TRAJANJE AKTIVNOSTI:**

Sveukupna aktivnost treba biti završena unutar godine dana od dana stupanja na snagu ugovora.

### **4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Javni poziv otvoren je za fizičke osobe. Ukupno su potrebna 2 izvršitelja. Na javni poziv se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

### **5. UVJETI ZA ODABIR STRUČNJAKA/STRUČNJAKINJA**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno visoka stručna sprema sukladno ranijim propisima, društvenog ili humanističkoga smjera
- iskustvo rada u minimalno dva područja koja edukacija obuhvaća: suzbijanje diskriminacije i/ili EU fondovi i/ili integracija osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom
- relevantno iskustvo u provođenju edukativnih radionica tematski vezanih za minimalno dva područja koja edukacija obuhvaća: suzbijanje diskriminacije i/ili EU fondovi i/ili integracija osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom
- prednost imaju kandidati koji imaju iskustvo u sudjelovanju i izradi relevantnih publikacija/priručnika/brošura i kandidati koji posjeduju dokaziva znanja o zakonodavnom, regulatornom i institucionalnom okviru za integraciju osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom

## 6. PRILOZI I DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA

Ponudi treba priložiti:

- životopis, vlastoručno potpisan
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
- dokaze o relevantnom iskustvu u provođenju edukativnih radionica
- dokaz o sudjelovanju u izradi relevantnih publikacija/priručnika/brošura (ako je primjenjivo)
- dokaz o poznavanju zakonodavnog, regulatornog i institucionalnog okvira za integraciju osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u vidu objavljenih članka, priručnika, održanih predavanja, sudjelovanja na okruglim stolovima i sl. tematski vezanih uz zakonodavni, regulatorni i institucionalni okvir za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita (ako je primjenjivo)
- osvrt u minimalnom opsegu od 2 kartice (1800 znakova po kartici) u kojem će se navesti razumijevanje svrhe predmetne aktivnosti i navedenih očekivanih rezultata uz komentare i preporuke za uspješnu provedbu aktivnosti te mišljenje o ključnim temama vezanima za postizanje ciljeva aktivnosti
- ispunjen prijavni obrazac (prijavni obrazac potrebno je ispuniti na hrvatskom jeziku)

## 7. ODABIR STRUČNJAKA/STRUČNJAKINJA

Stručnjaci će biti odabrani na temelju gore navedenih uvjeta i ocjene priloženog osvrta.

## 8. UGOVARANJE

S odabranim stručnjacima/stručnjakinjama pristupit će se sklapanju istovjetnih autorskih ugovora. Jedna je od ugovornih obveza stručnjaka zajednička suradnja – koautorstvo te će u obavljanju djela izvršitelji biti dužni surađivati na način koji predviđa obavljanje posla u jednakom udjelu.

Do sklapanja ugovora odabrane su osobe dužne dostaviti:

- na uvid originale dokaza o odgovarajućoj stručnoj spremi i traženom iskustvu
- potvrdu čelnika tijela da je suglasan u slučaju da su odabrani stručnjaci/stručnjakinje javni ili državni službenici

## 9. ROKOVI I NAČIN PRIJAVE PROGRAMA

**Javni poziv** otvoren je danom objave na mrežnoj stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske. Prijave na Javni poziv podnose se u roku od 15 dana od dana objave Javnoga poziva. Kao datum podnošenja prijave uzimat će se datum poštanskog pečata na poslanoj prijavi. Ako se prijava dostavlja osobno u Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, mora biti dostavljena najkasnije u roku od 15 dana od dana objave Javnoga poziva u uredovno vrijeme od 8:30 do 16:30 od ponedjeljka do petka, a prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Natječajnu dokumentaciju treba poslati **preporučenom poštom ili dostaviti osobno** na sljedeću adresu:

**Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina  
Vlade Republike Hrvatske  
Mesnička 23  
10 000 Zagreb**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja uz napomenu:

**ZA JAVNI POZIV (AMIF) – javni poziv za izbor vanjskih stručnjaka/stručnjakinja za pripremu i provođenje edukacijskih aktivnosti za predstavnike jedinica lokalne samouprave**

Odabranim će se stručnjacima/stručnjakinjama poslati obavijesti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

**Ured zadržava pravo poništiti ovaj javni poziv**, ako niti jedan od pristiglih kandidata/kandidatkinja ne zadovoljava tražene uvjete. Ako javni poziv bude poništen, obavijest o poništenju poslat će se kandidatima/kandidatkinjama najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Nepotpunom prijavom smatra se ona koja ne sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom Pozivu.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [mirela.savrljuga@uljppnm.vlada.hr](mailto:mirela.savrljuga@uljppnm.vlada.hr) najkasnije do dva radna dana prije isteka Javnoga poziva.



*Prilog:*

- obrazac za prijavu

za izbor vanjskih stručnjaka/stručnjakinja za pripremu i provođenje edukacijskih aktivnosti za predstavnike jedinica lokalne samouprave

Međuresorna suradnja u osnaživanju državljana trećih zemalja

| KONTAKT PODACI PRIJAVITELJA  |   |
|--|---|
| IME I PREZIME  |   |
| E-MAIL   |   |
| BROJ MOBITELA  |   |
| BORAVIŠNA ADRESA   |   |
| PRETHODNO OBRAZOVANJE I RADNO ISKUSTVO   |   |
| ZVANJE   |   |
| TREKUTNO ZAPOSLENJE  |   |
| PODRUČJE RADA  |   |
| JESU LI UZ PRIJAVU PRILOŽENI SLJEDEĆI DOKUMENTI?   |   |
| Životopis  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Preslika dokaza o stručnoj spremi  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Dokaz o ranije provedenim edukacijama  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Dokaz o poznavanju zakonodavnog, regulatornog i institucionalnog okvira za integraciju osoba s oborenom međunarodnom zaštitom                | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Dokaz o sudjelovanju u izradi relevantnih publikacija/priručnika/brošura   | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Osvrt  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| ISKUSTVO   |   |
| Imate li iskustva rada na području integracije državljana trećih zemalja?  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Imate li iskustva rada na području EU fondova?   | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Imate li iskustva rada na području suzbijanja diskriminacije?  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Jeste li sudjelovali u izradi relevantnih publikacija/priručnika/brošura?  | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Posjedujete li dokaziva znanja o zakonodavnom, regulatornom i institucionalnom okviru za integraciju osoba s oborenom međunarodnom zaštitom? | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |



Ured  
za ljudska prava i prava  
nacionalnih manjina



Sufinancirano iz Fonda za  
azil, migracije i integraciju  
Europske unije

**za izbor vanjskih stručnjaka/stručnjakinja za pripremu i provođenje edukacijskih aktivnosti za predstavnike jedinica lokalne samouprave**

Međuresorna  
suradnja u  
osnaživanju  
državljana trećih  
zemalja

Lista edukativnih radionica uz kratke opise istih te poveznice na iste (poveznice - ako je primjenjivo):

Click here to enter text.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Nepotpunom prijavom smatra se ona koja ne sadrži sve podatke i priloge navedene u Pozivu. Za sve dodatne informacije moguće je obratiti se na adresu elektroničke pošte: [mirela.savrlijuga@uljppnm.vlada.hr](mailto:mirela.savrlijuga@uljppnm.vlada.hr)



Ured  
za ljudska prava i prava  
nacionalnih manjina



Sufinancirano iz Fonda za  
azil, migracije i integraciju  
Europske unije